

レベル	Fundamental		
科目群記号	D	科目群	外部資金
科目番号	7	科目名	申請書・報告書の作成支援
研修時間	45分	実施形態	講義
評価方法	確認テスト（講義とは別に20分）		

<概要>

競争的資金における申請書・報告書の役割を理解し、FAと研究者のマッチングツールとしての申請書・報告書の作成についてURAとしてどのように支援すべきかを学ぶ。（具体的な申請書・報告書のノウハウを学ぶ科目ではありません）イメージ：科研費等の個人申請（予算規模：500万円以下）

<達成目標>

1. 競争的資金（外部資金）における申請書・報告書の役割を正しく理解する。
2. 申請書・報告書の審査に関わる情報を理解し、研究者等に伝えることができる。
3. 申請書・報告書の作成に最も重要な点を、作成する研究者等に適切に助言できる。
4. 申請書・報告書作成等に関わる機関内手続き（スケジュール管理を含む）を理解できる。
5. 申請書・報告書作成等に必要情報を機関内の担当部署から適切に入手できる、あるいは協力を依頼できる。
6. 提案内容に適した経費積算という観点から研究者に助言できる。

<キーワード>

競争的資金、研究費のライフサイクル、申請書・報告書

<内容>

1. 競争的資金の種類
2. 研究費のライフサイクル
3. 機関内手続き
4. 申請書・報告書作成のスケジュール管理
5. 外部資金における申請書・報告書の役割
6. 機関の会計ルールとFAの会計ルール