

レベル	Core		
科目群記号	D	科目群	外部資金
科目番号	7	科目名	申請書・報告書の作成支援
研修時間	60分	実施形態	講義
評価方法	確認テスト（講義とは別に30分）		

<概要>

趣旨に合致した申請の中から最適な提案を選考する効率的な審査を行うための申請書、また得られた成果を、研究者自身のみならず FA 機関も次に繋げられる報告書とするため、URA として研究者等に事業の背景や狙いを適切に伝えるとともに、申請書・報告書作成において適切な助言ができるスキルを学ぶ。

イメージ：大型個人申請，機関申請（予算規模：1,000 万円以上）

<達成目標>

1. 政策課題対応型外部資金の背景を理解できる。
2. 政策課題対応型外部資金の背景を研究者に適切に伝えることができる。
3. 政策課題対応型外部資金の背景を理解し、機関の体制整備等について関係部署と調整できる。
4. 審査基準、事後評価基準を踏まえ、適切な申請書・報告書の作成を支援できる。
5. 外部資金の背景を踏まえた研究チーム構築の支援ができる。
6. プロジェクトの成果を次のプロセスに繋がる報告書としてまとめる支援ができる。
7. 事業の趣旨と提案内容を踏まえた適切な積算、また経費の執行に基づく申請書・報告書作成の支援ができる。
8. 研究計画に適した関連法例について助言できる。

<キーワード>

申請書，報告書，政策誘導型外部資金，経費積算・執行，関連法令

<内容>

1. 政策誘導型外部資金
2. 事例紹介
3. 機関内体制整備の事例紹介
4. 研究チーム構築支援の事例紹介
5. 機関の会計ルールと FA（事業）の会計ルール